

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Свердловской области

«Спортивная школа олимпийского резерва им. Я.И. Рыжкова»

ул. Загородная д. 1, г. Сысерть, 624021, тел. 8 (34374) 7-40-10

Номер документа	Дата составления
3 - ОД	16.01.2024

ПРИКАЗ

об утверждении Положения о внебюджетной деятельности

В целях урегулирования порядка осуществления внебюджетной деятельности ГАУ ДО СО СШОР им. Я.И. Рыжкова

ПРИКАЗЫВАЮ:





1. Утвердить Положение о внебюджетной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Я.И. Рыжкова» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Салахов

С приказом № 3 - ОД от 16.01.2024 ознакомлен (а)

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1	Витязева Оксана Вадимовна	главный бухгалтер	16.01.2024	
2	Утробина Надежда Сергеевна	зам.директора по СР	16.01.2024	
3	Стихин Владимир Юрьевич	зам.директора по АХЧ	16.01.2024	
4	Вольхина Марина Сергеевна	администратор	16.01.2024	



Утверждаю:

Директор ФАУ ДО СО СШОР им. Я.И. Рыжкова

/Е.А. Салахов/

(Приложение № 1 к приказу № 3 - ОД от
16.01.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

О внебюджетной деятельности государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Я.И. Рыжкова».

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности государственного автономного учреждения Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Я.И. Рыжкова» (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом государственного автономного учреждения Свердловской области «Спортивная школа олимпийского резерва им. Я.И. Рыжкова» (далее – Учреждение), регулирующим порядок осуществления внебюджетной деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Свердловской области от 08 февраля 2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Приказами Министерства физической культуры и спорта Свердловской области №110/ос от 10 мая 2018 года «Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных услуг (работ) в государственных автономных учреждениях Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области», № 117/ос от 22 мая 2018 года «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», Уставом Учреждения.

1.3. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг (работ), предоставляемых сверх установленного Учреждению государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях;

- оказания платных услуг (работ), отнесенных Уставом Учреждения к иным видам деятельности, не являющимся основными, в том числе к видам приносящей доход деятельности.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

- потребитель – физическое и (или) юридические лицо, имеющие намерения приобрести платную услугу (работу) лично для себя или для других лиц, представителями которых они являются;

- перечень платных услуг (работ) — это перечень платных услуг (работ), разрабатываемый и утверждаемый Учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг (работ) дополнительно к основной деятельности не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг (работ), оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.6. Платные услуги (работы) оказываются физическим и юридическим лицам на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Указанная деятельность может осуществляться учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (далее - иные виды деятельности).

1.8. Виды платных услуг (работ) определяются в соответствии с уставом Учреждения.

1.9. Подробный перечень платных услуг (работ) утверждается директором Учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

1.11. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.12. Положение регулирует отношения, возникающие между Учреждением и потребителем при оказании платных услуг (работ), порядок организации и предоставления платных услуг, порядок формирования расценок их стоимости.

2. Порядок организации платных услуг (работ)

2.1. Учреждение оказывает юридическим и физическим лицам платные услуги на основании договоров оказания услуг.

2.2. Платные услуги (работы) могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

2.3. Учреждение обязано обеспечить потребителю оказание платных услуг (работ) в полном объеме в соответствии с условиями договора.

2.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг (работ) по договору отдельным категориям граждан с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг (работ) за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

К таким категориям граждан относятся:

- многодетные семьи;
- опекуны (попечители) несовершеннолетних детей;
- участники и ветераны СВО и члены их семей.

Документами, подтверждающими право на снижение стоимости услуг (работ), являются:

- для многодетных семей – копия удостоверение многодетной семьи Свердловской области и копия паспорта родителя;

- для опекунов (попечителей) – копия приказа об установлении опеки (попечительства).

- для участников и ветеранов СВО – удостоверение участника СВО,

- для членов семей участников и ветеранов СВО – копия удостоверения участника СВО.

Стоимость платных услуг (работ) указанным категориям граждан снижается на 25% от полной стоимости платной услуги (работы).

2.5. Увеличение стоимости платных услуг (работ) после заключения договора не допускается, за исключением увеличения объема оказанных услуг (работ) и стоимости указанных услуг (работ) с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Учреждениям необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг (работ) по виду деятельности, которая подлежит обязательному лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Юридические и физические лица обеспечиваются доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о режиме работы, перечне платных услуг (работ) и их стоимости, об условиях предоставления услуг (оказания работ), сведения о квалификации специалистов.

2.8. Персональную ответственность за организацию по оказанию платных услуг (работ) и учету доходов от платных услуг (работ) несет руководитель учреждения.

3. Порядок предоставления платных услуг (работ)

3.1. Учреждение до заключения договора обязано довести до потребителя достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора, посредством размещения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих сведений:

- полное наименование Учреждения и место нахождения;
- сведения о наличии лицензии на оказание платных услуг (работ) по виду деятельности, которая является лицензируемой, с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- перечень платных услуг (работ);
- стоимость оказываемых услуг (работ) и порядок их оплаты;
- порядок предоставления платных услуг (работ);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- сведения о контролирурующих организациях.

Указанная информация размещается на информационных стендах (стойках) в месте фактического осуществления деятельности.

3.2. Учреждение обязано предоставить по просьбе потребителя для ознакомления:

- устав Учреждения;
- образец договора на оказание платных услуг (работ);
- другие относящиеся к договору и соответствующей услуге (работе) сведения.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает потребителю любые сведения, касающиеся договора и оказываемой услуги (выполняемой работы).

3.3. При заключении договора на оказание платных услуг (работ) Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Форма договора на оказание платных услуг (работ) разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у потребителя.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, установленные договором.

3.7. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет по приносящей доход деятельности Учреждения. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги (работы), учреждение обязано выдать кассовый чек.

3.8. Договор может быть заключен в устной или письменной форме:

1) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг (работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг (работ) и их оплату, является абонемент, билет (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения), кассовый чек, иной бланк строгой отчетности;

2) руководствуясь статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации, в письменном виде заключается договор, если услуги (работы) оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг (работ), исполнение которых носит длительный характер.

3.9. Договор должен содержать следующие сведения:

1) полное и краткое наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения (юридический адрес);

3) реквизиты Учреждения;

4) фамилия, имя, отчество представителя Учреждения и потребителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя и потребителя;

5) фамилия, имя, отчество потребителя, его место жительства, контактный телефон;

6) права, обязанности и ответственность Учреждения, потребителя;

7) виды оказываемых услуг (выполняемых работ), срок и порядок их оказания;

8) стоимость услуги (работы) и порядок ее оплаты;

9) порядок изменения и расторжения договора;

10) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (работ).

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.11. Оплата за оказанные платные услуги юридическим и физическим лицам осуществляется по ценам, установленными преискурантом, утвержденным директором Учреждения.

3.12. Для оказания платных услуг (работ) Учреждение имеет право привлекать специалистов со стороны, путем заключения договоров гражданско – правового характера на оказания услуг с оплатой за счет средств, полученных от оказания платных услуг (работ).

4. Планирование доходов от внебюджетной деятельности. Учет и отчетность

4.1. Планирование доходов от внебюджетной деятельности на предстоящий период производится главным бухгалтером Учреждения совместно с заместителями директора Учреждения.

4.2. Планирование, утверждение, согласование и изменение доходов и расходов по внебюджетной деятельности регулируется соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от осуществления внебюджетной деятельности, производится согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Бухгалтерия ведет отдельный учет и отчетность по основной и внебюджетной деятельности, представляет отчетные данные по утвержденным формам в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. Порядок формирования и установления цен (тарифов) на платные услуги (работы)

5.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы) основано на принципе полного возмещения затрат, понесенных Учреждением на оказание платных услуг (работ), при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Цены (тарифы) рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг (работ) с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения.

5.3. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной услуги (работы).

5.4. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) пересматриваются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

5.5. Цена (тариф) платной услуги (работы) по основным видам деятельности должна быть не ниже, чем величина нормативных затрат на такую же услугу (работу) в рамках государственного задания.

6. Порядок формирования, распределения дохода от внебюджетной деятельности Учреждения

6.1. Все средства, поступившие учреждению от оказания платных услуг (работ), аккумулируются на его лицевом счете, открытом для учета внебюджетных средств в УФК по Свердловской области.

6.2. Доходы, полученные Учреждением от внебюджетной деятельности (в том числе от оказания услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности), и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.3. Расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг (работ), осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и расходуются по направлениям:

1) затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг Учреждения - 25% от общего объема доходов, полученных Учреждением по приносящей доход деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности, из них:

- на оплату труда работников, привлекаемых к оказанию платных услуг (работ) на условиях заключения договоров гражданско-правового характера - до 50% от общего объема доходов, полученных Учреждением по приносящей доход деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности;

- на оплату коммунальных услуг, затраты на услуги банков, услуг по содержанию имущества - по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных услуг (работ);

- на содержание имущества, приобретенного за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, - в полном объеме;

- на уплату налогов на имущество исходя из коэффициента платной деятельности;

2) оставшиеся средства (в размере не более 40% от общего объема доходов, полученных Учреждением по приносящей доход деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности) распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации, с учетом потребностей, возникших при оказании платных услуг (работ), в том числе на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения.

6.4. Данные об общем объеме доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности, его распределении и рассчитанном фонде оплаты труда готовятся главным бухгалтером Учреждения, согласовываются и утверждаются директором Учреждения.

7. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных услуг (работ)

7.1. Учреждение оказывает платные услуги (работы) в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» при обнаружении недостатков оказанных услуг (выполненных работ), в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги (работы);
- уменьшения стоимости оказанных услуг (работ);
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг (работ) своими силами или третьими лицами.

7.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг (работ), если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.6. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг (работ) не устранены Учреждением.

Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг (работ) или иные существенные отступления от условий договора.

7.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- просрочки оплаты стоимости платных услуг (работ);
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг (работ);
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

7.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и качество платных услуг (работ);
- исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг (работ);
- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг (работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства Российской Федерации при оказании платных услуг (работ) и при заключении договоров на оказание этих услуг (работ);
- жизнь и здоровье потребителей во время оказания платных услуг (работ);
- соблюдение Учреждением утвержденных цен (тарифов) при оказании платных услуг (работ) и порядка формирования платы на данные услуги (работы).

7.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг (работ), директор Учреждения, должностные лица, работники виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Наложение мер административной ответственности не освобождает Учреждение, директора и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

7.11. В случае выявления нарушений в работе организации платных услуг (работ), в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности, Министерство физической культуры и спорта Свердловской области вправе приостановить предоставление платных услуг (работ), до устранения выявленных нарушений.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за организацией и исполнением Положения осуществляется ежемесячно директором Учреждения и главным бухгалтером Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения к Положению, в том числе изменения распределения доходов по подразделениям, фонда заработной платы персонала, занятого выполнением платных услуг в зависимости от изменений текущего законодательства и экономической ситуации в Учреждении, утверждаются директором Учреждения.

8.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового Положения либо до признания его утратившим силу.