ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА им. Я.И.РЫЖКОВА»

СОГЛАСОВАНО:
тренерским советом
протокол № 2
от « 01 » 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ СО
«СШОР им.Я.И.Рыжкова»
_____ Е.Ф.Фрей
« 01 » 04 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в ГАУ СО «СШОР им.Я.И.Рыжкова»

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГАУ СО «СШОР им.Я.И.Рыжкова» (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г. No 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007г. N 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017г.) «О физической культуре и спорте в РФ», с приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 года N 999 « Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ГАУ СО «СШОР им.Я.И.Рыжкова» (далее Учреждение) для прохождения спортивной подготовки по видам спорта на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Проведение тренировочных занятий осуществляется Учреждением в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании имеющихся методических и иных материалов.

Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Эти показатели

должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещают:
- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения спортивной школы по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в спортивную школу;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждением государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится на этапы спортивной подготовки на текущий спортивный сезон.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 1ноября по 20 декабря текущего года:
- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными

стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения;
- в группы тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.
С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:
- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, разработанным учреждением по виду спорта и утвержденным приказом директора учреждения.

2.7. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Учреждение наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.8. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Спортивную школу выносится Приемной комиссией учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии.

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения

информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.
3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.
3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.
3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:
3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию тренерского совета Учреждения.
3.6.2. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области.
3.6.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.
3.6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.
3.6.5. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
3.6.6. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо).
Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо)

представляет:
1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение No 1);
2) Доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;
4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
5) Копию полиса обязательного медицинского страхования.
6) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).
7) 2 фотографии 3х4

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.5. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:
1) Уставом Учреждения;
2) Положением о индивидуальном отборе;
3) Настоящим Положением;
4) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
5) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта, антидопинговыми правилами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

4.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.7. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об

оказании услуг спортивной направленности администрация принимает меры к зачислению гражданина в учреждение.

4.8. Зачисление в учреждение осуществляется приказом директора учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.9. Группы по видам спорта формируются из числа граждан, прошедших предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в учреждение соответствующим приказом директора.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап подготовки производится решением Тренерского совета. Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе. В исключительных случаях, по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего

оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским советом спортивной школы.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.