

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА им. Я. И. РЫЖКОВА»

624021 г. Сысерть, ул. Загородная, 1. Тел./факс: (34374) 7-40-10

Согласовано  
тренерским советом  
протокол № 2  
от «01» 04 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ СО  
«СПОР им. Я.И. Рыжкова»

И.Ф.Френ  
«01» 04 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о повышении квалификации, профессиональной подготовке и  
переподготовке**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации работников (далее - Положение) государственного автономного учреждения Свердловской области «Спортивной школы олимпийского резерва им. Я. И. Рыжкова» (далее - Учреждение) определяет основные методологические принципы, на которых строится работа по повышению профессиональной компетентности, отражающей реальную квалификацию работников Учреждения. Цели, задачи, порядок и формы её организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Приказом Минспорта России от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.3. Учреждение планирует и осуществляет мероприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, включающие в себя следующие виды: краткосрочное тематическое обучение по вопросам, касающимся специфики деятельности учреждения; научно-практические семинары по вопросам совершенствования спортивной подготовки; длительное обучение специалистов в образовательной организации дополнительного профессионального образования для углубленного изучения актуальных проблем в области физической культуры и спорта.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников осуществляется со следующей периодичностью: для тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, - не реже чем один раз в четыре года; для директора, заместителей директора - не реже чем один раз в пять лет. Работники направляются организацией на соответствующую профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сроки, определенные в утвержденном плане профессиональной переподготовки, повышения квалификации на основании приказа руководителя организации.

## **2. Основные методологические принципы**

2.1. Профессиональная компетентность – комплексная характеристика, объединяющая тренерскую, технологическую, менеджерскую подготовленность тренера в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них. Развитие всех компетенций, обеспечивающих успех в профессиональной деятельности, и поддержание их на требуемом уровне происходит в двух формах: в форме самообразования и самосовершенствования и в форме внешне организованного

профессионального обучения. Система внутришкольного управления предусматривает механизм влияния на обе указанные формы и обеспечивает их взаимодополнение. Эта идея принимается в качестве ведущей при совершенствовании профессиональной деятельности тренерского коллектива Учреждения.

2.2. Принципы при организации работы по повышению профессионального уровня тренеров:

- выявление особенностей тренерского стиля каждого тренера и создание благоприятных условий для сохранения и развития его продуктивных компонентов;
- стимулирование поисковой и инновационной деятельности;
- поощрение стремления к постоянному профессиональному росту;
- организационная поддержка пожеланий тренеров на участие в инновационных формах профессионального совершенствования;
- регулярное информирование о достижениях передовой науки и практики в рамках тематических семинаров.

### **3. Цели и задачи в области повышения квалификации**

3.1. Основной целью повышения квалификации работников Учреждения является развитие их профессиональной компетентности, формирование устойчивых навыков системной рефлексии тренировочного процесса и его результатов, придание структурной целостности тренерской деятельности каждого из них, что в совокупности обеспечивает выполнение требований по достижению качества спортивной подготовки.

3.2. Задачи повышения квалификации:

- поддержка и совершенствование профессионального уровня всех тренеров в соответствии с требованиями сегодняшнего дня;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня;
- переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации с совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности;
- активизация профессионального творчества, духа состязательности в тренировочном мастерстве;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов тренеров;
- удовлетворение потребностей в поиске и освоении передового тренировочного опыта, спортивных инноваций и научных достижений;
- освоение всеми тренерскими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве как современного средства информационного обмена, так и эффективного тренировочного средства.

#### **4. Формы повышения квалификации**

4.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации.

4.2. Курсы повышения квалификации.

4.3. Курсы профессиональной переподготовки.

4.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.

4.6. Участие в работе региональных, муниципальных, школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений тренеров и руководителей спортивных учреждений.

4.7. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.

4.8. Организация индивидуальной работы по самообразованию. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Слушателям, успешно прошедшим курс обучения, выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке

4.10. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки тренеров предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 7 дней после прохождения обучения.

#### **5. Порядок и сроки повышения квалификации**

5.1. Повышение квалификации работников Учреждения является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы тренерских и руководящих работников в Учреждении.

5.2. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования тренерских кадров ответственным лицом ежегодно разрабатывается план повышения квалификации работников Учреждения.