

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования  
Свердловской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва им. Я.И. Рыжкова»**

ул. Загородная д. 1, г. Сысерть, 624021, тел. 8 (34374) 7-40-10

Номер документа	Дата составления
01 -ОД	09.01.2025

**ПРИКАЗ**

**об утверждении Плана по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по противодействию коррупции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (План прилагается);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Салахов

Утверждаю:  
 Директор ГАУ ДО СО СШОР им. Я.И. Рыжкова

Е.А. Салахов  
 «09» января 2025 г.



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
 Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области  
 «Спортивная школа олимпийского резерва им. Я.И. Рыжкова»  
 (наименование организации)  
 2025 год

Номер строки	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Ответственный
1	3	4	5
1	Размещение на сайте и на стенде СШОР правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	Юрисконсульт
2	Применяется единая система оценки качества спортивной подготовки.	Постоянно в течении года	Заместитель директора по СР
3	Информирование граждан об их правах на спортивную подготовку.	Постоянно в течении года	Заместитель директора по СР
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно в течении года	Директор, заместитель директора по СР
5	Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления спортсменов ГАУ ДО СО СШОР им. Я.И. Рыжкова	Постоянно в течении года	Заместитель директора по СР
6	Соблюдение единой системы оценки качества - с использованием процедур:	Постоянно в течении года	Заместитель директора по СР

	- статистические наблюдения; - самообследование деятельности Учреждения;		
7	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
8	Организация личного приема граждан директором Учреждения	По графику в течение года	Директор
9	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор

**Обеспечение открытости деятельности учреждения**

10	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к лицам проходящим спортивную подготовку, законным представителям и работникам Учреждения	Постоянно в течении года	Директор, заместитель директора по СР, юристконсульт
11	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно в течении года	Заместитель директора по СР
12	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно в течении года	Директор, заместитель директора по СР, юристконсульт
13	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения государственных заказов.	Постоянно в течении года	Директор