

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА им. Я.И.РЫЖКОВА»**

СОГЛАСОВАНО:
тренерским советом
протокол № 3
от « 06 » 03 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан в ГАУ ДО СО «СШОР им.Я.И.Рыжкова» (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 года N 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в ГАУ ДО СО «СШОР им.Я.И.Рыжкова» (далее Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.3. Проведение учебно-тренировочных занятий осуществляется Учреждением в соответствии с программами по видам спорта, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки, а так же, имеющемся методическом и ином материале.

1.4. Минимальная наполняемость учебно-тренировочных групп, возраст занимающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий, а также объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается

программами по видам спорта. Эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования поступающих, Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещают:

- копии учебных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделения спортивной школы по виду спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в спортивную школу;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждением государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же, прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием в Учреждение производится на учебно-тренировочные этапы на текущий спортивный сезон.

2.4. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляется в период с 1 ноября по 20 декабря текущего года:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в

оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными Федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными директором Учреждения;

- в группы учебно- тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.5. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование учебных групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. В целях выявления индивидуальных особенностей, а так же физических способностей для занятий избранным видом спорта, в соответствии с утвержденной программой по виду спорта, Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, разработанным учреждением по виду спорта и утвержденным приказом директора учреждения.

2.7. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Учреждение наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего учебно-тренировочного этапа и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.8. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Спортивную школу выносится Приемной комиссией учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии.

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия Учреждения (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор учреждения. В состав комиссии входят тренеры-преподаватели, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении учебно-тренировочного процесса.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих,
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию тренерского совета Учреждения.

3.6.2. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Министерство по физической культуре и спорту Свердловской области.

3.6.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.5. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.6. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению Поступающего, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель). Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в

соответствии с графиком работы Учреждения.

4.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2) Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении.

3) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства.

4) Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.

5) Копия полиса обязательного медицинского страхования.

6) Зачетная классификационная книжка обучающегося или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

7) 2 фотографии 3x4

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.5. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Положением о индивидуальном отборе;
- 4) Настоящим Положением;

- 5) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
- 6) Содержанием дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта, антидопинговыми правилами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

4.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.7. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, а так же заключения сторонами соответствующего договора об оказании услуг спортивной направленности администрация принимает меры к зачислению гражданина в учреждение.

4.8. Зачисление в учреждение осуществляется приказом директора учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.9. Группы по видам спорта формируются из числа граждан, прошедших предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы, заключивших в установленном порядке соответствующий договор и зачисленных в учреждение соответствующим приказом директора.

5. Порядок перевода на следующий учебно-тренировочный этап подготовки.

5.1. Обучающийся может быть переведен на следующий учебно-тренировочный этап при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями обучающегося;
- освоение объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) учебного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод обучающихся на следующий этап подготовки производится решением Тренерского совета. Обучающиеся, не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета, повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе.

В исключительных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно учебно-тренировочные этапы и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, могут быть досрочно зачислены в учебно-тренировочные группы.

Перевод обучающегося на следующий этап спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего года.

Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

Переход обучающегося в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающегося на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок отчисления

6.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения обучения в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение обучающимся федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;
- 2) нарушение Устава Учреждения;
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- 5) установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 6) пропуск более 40% в течение месяца учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- 7) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке;
- 8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из Учреждения обучающегося применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6 Решение об отчислении обучающегося принимается Тренерским советом спортивной школы.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.